

POUR QUI ?

- ▶ **Particuliers**
- ▶ **Professionnels :**
artisans, auto-entrepreneurs, cadres dirigeants de TPE / PME, commerçants, professions libérales, universitaires...
- ▶ **Étudiants**
- ▶ **Associations**
- ▶ **Institutions et collectivités territoriales**

POUR QUOI ?

- ▶ **Relire et corriger** vos documents
- ▶ **Réécrire** vos textes pour en améliorer la structure et le style
- ▶ **Rédiger** courriers ou documents à partir de vos notes ou de vos idées
- ▶ **Transcrire** vos documents audio et vidéo

Merci de ne pas jeter sur la voie publique.



Virginie MEUNIER
Consultante rédactionnelle

06 41 55 67 21
contact@ekrivene.fr
www.ekrivene.fr

ÉTUDIANTS PARTICULIERS
ASSOCIATIONS ENTREPRISES
INSTITUTIONS COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

POUR VOS ECRITS



VOUS PROPOSE SES SERVICES DE

RELECTURE
CORRECTION
RÉDACTION
TRANSCRIPTION



Virginie MEUNIER
Consultante rédactionnelle

06 41 55 67 21
contact@ekrivene.fr
www.ekrivene.fr

NOTRE OFFRE

CORRECTION

Vous avez rédigé et relu votre texte. EKRIVene vous apporte un regard extérieur sur votre document pour débusquer d'éventuelles **coquilles de frappe** ou fautes résiduelles **d'orthographe ou de grammaire**.

RÉÉCRITURE

Vous avez écrit votre texte ou commencé à mettre vos idées par écrit. Cependant, vous n'êtes pas satisfait(e) du rendu ou vos idées sont **confuses** et manquent de **cohérence**. EKRIVene réécrit votre texte avec un **vocabulaire adapté** à votre cible et améliore la **tournure de vos phrases** pour un meilleur rendu.

QUELQUES EXEMPLES DE DOCUMENTS TRAITÉS

- ▶ **Lettres** : courrier administratif, lettre de motivation, lettre personnelle, lettre professionnelle
- ▶ **Biographies, carnets de voyage, CV, discours, manuscrits, récits d'expériences, tapuscrits**
- ▶ **Travaux d'étudiants** : rapport de stage, mémoire de fin d'études, stage d'IMP, TFE, stage de MSP, thèse, présentation de type diaporama, rapport de VAE
- ▶ **Écrits professionnels** : appel d'offre, article de journal, brochure, compte rendu, contrat commercial, dépliant, fascicule, document technique, fiche-produit, guide, manuel utilisateur, note, plaquette, rapport d'expertise, synthèse
- ▶ **Contenus web** : article de blog, newsletter, page web

REDACTION

Vous ne trouvez pas **les mots** ou **manquez de temps** ? Vous avez les idées mais la **maîtrise de la langue française à l'écrit** vous fait défaut ? Vous ne maîtrisez pas l'outil informatique ?

Que vous soyez un **professionnel** ou un **particulier**, EKRIVene met son savoir-faire à votre disposition pour **la rédaction** de vos projets d'écriture.

TRANSCRIPTION

Un courrier à saisir, un entretien à transcrire, un compte rendu à rédiger, la synthèse d'un colloque à partager... ?

EKRIVene vous offre cinq possibilités pour restituer sous forme écrite la transcription de vos fichiers **audio** et **vidéo** : **dictée numérique, transcription intégrale, transcription intégrale optimisée, compte rendu, synthèse**.

VOS AVANTAGES

SIMPLICITÉ ET SOUPLESSE

Intervention ponctuelle ou régulière selon vos besoins et sans engagement dans la durée.

GAIN DE TEMPS

Vous vous libérez du temps pour vous consacrer à votre activité.

QUALITÉ

Vos textes sont revus ou rédigés par une professionnelle de l'écrit.

SECRET PROFESSIONNEL

Les informations confiées demeurent confidentielles.

ADAPTABILITÉ

EKRIVene refuse de traiter un projet qui n'est pas de son ressort et de ses compétences.

RESPECT

EKRIVene s'interdit tout jugement à l'encontre des bénéficiaires de ses services et apporte un regard extérieur impartial sur vos écrits.